

VYSOKÁ ŠKOLA: ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	807	357	450

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
--------------------------	--	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Petr Zasadil, Ph.D.	Ing. Jiří Mach	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Česká zemědělská univerzita v Praze	Česká zemědělská univerzita v Praze		
Adresa/Web:	Kamýcká 129 165 21 Praha 6 – Suchbát, / www.czu.cz	Kamýcká 129 165 21 Praha 6 – Suchbát, / www.czu.cz		
Telefon:	+420 224 382 856	+420 224 382 200		
E-mail:	zasadil@fzp.czu.cz	machjiri@oikt.czu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČZU)			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-	-	
	-	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémát pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015
	3	Příprava technického zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení. Popis připraveného vlastního technického řešení pro sdílení zkušeností.	31. 12. 2015
	4	Rozšíření datového úložiště.	30. 11. 2015
	5	Propojení nového studijního informačního systému, který univerzita pořídila v roce 2014 se spisovou službou univerzity.	31. 12. 2015
	6	Digitalizace vybraných archivních dat a jejich zpřístupnění v elektronické podobě pro předem definované skupiny uživatelů.	30. 11. 2015
	7	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifik vysokého školství.	1
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	1
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	1
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu	1, 2, 3

		prototypu apod.		
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	2	31. 12. 2015
	6	Příprava technického zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení.	3	31. 11. 2015
	7	Rozšířené datové úložiště.	4	30. 11. 2015
	8	Propojení nového studijního informačního systému, zajištění elektronické archivace dokumentů, zpřístupnění vybraných dokumentů předem definovaným skupinám uživatelů.	5	31. 12. 2015
	9	Digitalizace registru vydaných diplomů od roku 1990 a jejich zpřístupnění na stránkách univerzity pro účely kontroly pravosti vydaných diplomů.	6	30. 11. 2015
	10	Závěrečné zhodnocení projektu.	7	31. 12. 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava technického zázemí školy pro následnou implementaci vhodného řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Propojení nového studijního informačního systému, zajištění elektronické archivace dokumentů, zpřístupnění vybraných dokumentů předem definovaným skupinám uživatelů.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
	9	Digitalizace registru vydaných diplomů od roku 1990 a jejich zpřístupnění na stránkách univerzity pro účely kontroly pravosti vydaných diplomů.	1. 4. 2015	30. 11. 2015
	10	Upgrade datového úložiště a digitalizace vybraných archivních záznamů (např.: evidence historický diplomů a jejich ID).	1. 5. 2015	30. 11. 2015
	11	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Petr Zasadil, Ph.D.	Metodické řízení projektu.	
	2	Ing. Jiří Mach	Řízení týmu projektu, koordinace IT pro potřeby projektu.	
	3	Ing. Daniel Novák CSc.	Zpracování metodiky archivace dokumentů.	
	4	Doc. Ing. Petr Heřmánek, Ph.D.	Koordinace činností studijního a informačního centra ČZU v Praze pro	

		potřeby projektu.
5	Ing. Kateřina Dolejšová	Řízení zpracování procesního modelu.
6	Doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu.
7	Ing. Pavel Jirsa	Řízení změn datové infrastruktury pro potřeby projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V dalších letech bude správa výstupů z projektu zajištěna běžným provozem a řešena vlastním financováním školy.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

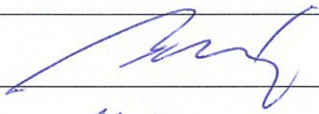
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	450
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	450
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	357
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	152
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	52
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	83
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	807

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Upgrade a rozšíření stávajících datových úložišť databáze IS.	3	6	450
2.1	Práce na projektu (upgrade diskových polí, programátorské úpravy interních IS, pořizování dat z archivů ČZU, školení uživatelů, testování systému, projektová dokumentace).	1, 2, 3, 4, 6, 7	1-10	152
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 6, 7	1-10	52
2.5	Služby úpravy stávající spisové služby a propojení na ostatní informační systémy	3, 4	6	50
2.6	Cestovné v souvislosti s řešením projektu, na konference apod.	1, 2	1, 2, 3, 4, 7	20
2.7	Stipendia pro studenty spolupracující na projektu a doplňkových činnostech souvisejících s jejich studiem.	3, 5, 7	5, 6, 9	83

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 ČZU současně nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
27 500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti České zemědělské univerzity v Praze (aktuálně 27500), jejichž dokumenty související se studiem budou dlouhodobě ukládány a archivovány. V řešitelském týmu ČZU je rovněž 6 studentů, kteří se budou podílet při řešení projektu na analýzách, digitalizaci archivních materiálů a testování nebo dalších aktivitách projektu, které budou mít souvislost s jejich studiem a projektem.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	16. 12. 2014
		Razítko školy:	